THÀNH ỦY CẦN THƠ
BAN TUYÊN GIÁO
*
Số 07-KH/BTGTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Cần Thơ, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
tập huấn nghiệp vụ công tác Tuyên giáo năm 2026

Thực hiện Chương trình số 01-CTr/BTGDVTU ngày 07/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (nay là Ban Tuyên giáo Thành ủy) về chương trình công tác Tuyên giáo và Dân vận năm 2026, Ban Tuyên giáo Thành ủy ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ; nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác tuyên giáo trên địa bàn thành phố Cần Thơ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong ngành tuyên giáo thành phố; góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước và chế độ xã hội chủ nghĩa.

- Tăng cường trao đổi kinh nghiệm, giới thiệu các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác tuyên giáo; góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIV của Đảngvà đại hội đảng các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030; qua đó, nâng cao năng lực tham mưu cấp ủy triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tuyên giáo tại địa phương, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Kết hợp chặt chẽ giữa nghiên cứu lý luận với trao đổi kinh nghiệm thực tiễn; tăng cường tương tác, giải đáp những khó khăn, vướng mắc từ cơ sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức hội nghị, quản lý, khai thác tài liệu và phục vụ công tác chuyên môn sau tập huấn.

- Việc tổ chức tập huấn đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; nội dung tập huấn phù hợp với tình hình thực tiễn. Báo cáo viên tập trung gợi mở, định hướng phương pháp, kỹ năng tham mưu, triển khai, tổ chức thực hiện

nhiệm vụ công tác, cập nhật các văn bản mới, giúp cán bộ công tác tuyên giáo vận dụng linh hoạt vào thực tiễn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN

1. Hình thức:

Hội nghị tập huấn tổ chức bằng hình thức trực tiếp.

2. Nội dung: 4 chuyên đề

- Chuyên đề 1: Kỹ năng nắm bắt, điều tra, nghiên cứu và định hướng dư luận xã hội.

- Chuyên đề 2: Kỹ năng và phương pháp tuyên truyền miệng.

- Chuyên đề 3: Công tác giáo dục lý luận chính trị và giáo dục truyền thống cách mạng ở cơ sở.

- Chuyên đề 4: Một số nội dung về Khoa giáo, Văn hóa - văn nghệ trong giai đoạn hiện nay.

3. Số lượng, thành phần tham dự

- **Số lượng*:*** *495 đại biểu.*

- **Thành phần:**

+ Cán bộ, công chức các phòng, Văn phòng thuộc Ban Tuyên giáo Thành ủy. (43 đồng chí).

+ Đại diện Ban Tuyên giáo Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố *(mỗi đơn vị 01 đồng chí).* (06 đại biểu).

+ Lãnh đạo và chuyên viên Ban Xây dựng Đảng, Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường *(mỗi đơn vị 04 đồng chí)*; Ban Tuyên giáo (Tuyên huấn) các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy *(mỗi đơn vị 01 đồng chí).* Đại diện lãnh đạo Ban Giám đốc Trung tâm Chính trị (*mỗi đơn vị 01 đồng chí*). (Khoảng 448 đại biểu).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Thời gian: 2 ngày, dự kiến trong tháng 11/2026 *(Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).*

2. Địa điểm: Hội trường Thành ủy.

3. Kinh phí:

- Kinh phí tập huấn đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo được giao năm 2026 tại cơ quan.

- Kinh phí ăn, ở, đi lại của của học viên thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. MAKET HỘI NGHỊ

BAN TUYÊN GIÁO THÀNH ỦY

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN
NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC TUYÊN GIÁO
NĂM 2026

Cần Thơ, ngày 21 tháng 10 năm 2026

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Ban chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng chuyên môn theo dõi, phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng thuộc Ban Tuyên giáo Thành ủy thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục thông báo phân công kèm theo kế hoạch này.

3. Ban xây dựng đảng các xã phường, các đơn vị liên quan phối hợp tổ chức triển khai kế hoạch theo quy định; lập danh sách cử cán bộ tham dự tập huấn gửi về Ban Tuyên giáo Thành ủy (qua Văn phòng Ban) 03 ngày trước khi diễn ra Hội nghị tập huấn.

4. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng thuộc Ban, ban xây dựng đảng các xã, phường, Tuyên giáo các đảng ủy trực thuộc Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Ban Tuyên giáo Thành ủy để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- Lãnh đạo BTGTU;
- MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Ban xây dựng đảng cấp xã; Ban Tuyên giáo (Tuyên huấn) đảng ủy trực thuộc Thành ủy;
- Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc BTGTU;
- Lưu VP BTGTU.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN TUYÊN GIÁO
THÀNH ỦY CẦN THƠ

Lê Văn Điện

PHỤ LỤC
Thông báo phân công
(Kèm theo Kế hoạch số *07*-KH/BTGTU, ngày *21*/10/2026)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
1	Chỉ đạo chung về việc thực hiện Kế hoạch	**Đ/c Nguyễn Ngọc Tâm** UVBTVTU, Trưởng Ban
2	Thẩm định các văn bản và cho ý kiến các nội dung: - Kế hoạch tập huấn. - Bài phát biểu khai mạc/bế mạc. - Công văn mời báo cáo viên và triệu tập đại biểu. - Chỉ đạo công tác tài chính, hậu cần, khánh tiết phục vụ Hội nghị	**Đ/c Lê Văn Điện, TUV** Phó Trưởng Ban Thường trực
3	- Duyệt nội dung chuyên đề do phòng chuyên môn đề xuất. - Đón tiếp báo cáo viên thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn do mình chỉ đạo.	**Các đồng chí Lãnh đạo Ban**
4	- Mỗi phòng đề xuất 01 chủ đề, giới thiệu 01 báo cáo viên trình bày chuyên đề thuộc chuyên môn của phòng. - Phối hợp đón tiếp báo cáo viên.	**Các phòng chuyên môn thuộc Ban**
5	- Dự thảo kế hoạch tập huấn. - Dự thảo Công văn triệu tập thành phần đại biểu. - Tập hợp tài liệu tập huấn. - Dự thảo bài phát biểu khai mạc, bế mạc. - Phối hợp đón tiếp báo cáo viên. - Lập danh sách đại biểu tham dự. - Chuẩn bị hậu cần, khánh tiết, hội trường, phông tập huấn. - Tham mưu thanh/quyết toán kinh phí tập huấn theo quy định.	**Văn phòng Ban**